

Procedura di progressione verticale per 9 posti di categoria D, posizione economica 1, area tecnica tecnico - scientifica ed elaborazione dati per le esigenze delle strutture di questo Ateneo, che presidiano le attività come di seguito individuate, prevalentemente riferite alle seguenti strutture: Dipartimenti, Area Servizi e Sistemi Informatici – CESIA, Area di Campus di Cesena e Forlì - ACCF, Area di campus di Ravenna e Rimini - ACRR;

Prova orale motivazionale-attitudinale.

Quesito 1.

Lei, in qualità di Responsabile, riceve la richiesta urgente del Dirigente di stendere un Report dettagliato – entro la mattinata - sulla situazione della manutenzione e sull'efficienza delle dotazioni informatiche di un Dipartimento. Le chiede anche, al fine di redigere il *budget* annuale, di definire la programmazione temporale di eventuali acquisti di servizi, apparecchiature e *software*. Lei però ha due impegni importanti da svolgere proprio oggi. In precedenza, infatti, aveva concordato con un Docente una specifica attività per supportare i ricercatori nella stesura di protocolli per studi clinici. Ciò consentirà al Docente di rappresentare l'Università ad un primario convegno internazionale. Inoltre Lei dovrà partecipare alla riunione sul progetto Certificazione Qualità programmata dal Direttore Generale. Purtroppo oggi non ci sono altri colleghi disponibili a supportarla in queste molteplici attività.

Come affronterebbe questo caso? Come stabilirebbe le priorità? Come gestirebbe l'eventuale insoddisfazione dei "clienti interni"?

Quesito 2.

Lei, in qualità di Responsabile, riceve la richiesta urgente del Direttore di un Dipartimento, in merito alle attività di un laboratorio informatico a supporto della ricerca e di didattica. La richiesta è quella di supportare il lavoro di ricerca universitaria internazionale in atto con tecnologie digitali avanzate quali la modellazione e la stampa 3D. Il Direttore sottolinea l'urgenza ed il rispetto dei tempi in quanto solo attraverso un'adeguata dotazione informatica potrà accedere ai finanziamenti previsti in tempi rapidi. Purtroppo però la tecnologia richiesta è indisponibile in quanto soggetta a manutenzione straordinaria. La durata dell'intervento manutentivo, operato da una società di elettronica straniera, non è stata temporalmente definita. Purtroppo i tempi di approvvigionamento esterno sarebbero lunghissimi. Il Direttore del Dipartimento nel passato è già stato piuttosto critico con il personale dei Servizi Informatici.

Come affronterebbe questa situazione? Con quale modalità di comunicazione? Quali azioni suggerirebbe nei confronti del Dipartimento e del suo Direttore?

Quesito 3.

Lei ha assunto il ruolo di Responsabile. Il Dirigente Le chiede urgentemente un documento sul quadro normativo - attualmente in vigore - in materia di *cybersecurity* e protezione dei dati, in modo da poterlo distribuire al personale neoassunto al termine della giornata odierna. Nella mattinata, però, Le sono pervenute altre richieste urgenti. In particolare, un gruppo di Ricercatori di un Dipartimento che a breve dovrà partecipare ad un Convegno Nazionale, Le chiede supporto tecnico per l'elaborazione di *big data*. Inoltre, un Docente Le richiede un intervento specialistico per l'installazione di un nuovo *software*. Ciò al fine di aderire ad un progetto transnazionale, i cui termini scadono alle ore tredici. Infine un Tecnico di Laboratorio Le chiede aiuto per risolvere alcuni problemi nell'utilizzo di un applicativo *software* per visualizzazione in realtà aumentata per un convegno in corso. Tutti reclamano un intervento immediato.

Come affronterebbe la situazione? Come gestirebbe le molteplici attività? Quale comunicazione adotterebbe nei confronti dei diversi interlocutori?

Quesito 4.

Lei, in qualità di Responsabile, è stato incaricato dal Dirigente di monitorare e verificare il corretto svolgimento delle attività di un laboratorio informatico a supporto della ricerca e della didattica recentemente inaugurato. Nel corso di questa operazione Lei si accorge che l'utilizzo degli spazi e delle attrezzature da parte degli utenti ed il rispetto dei regolamenti di funzionamento del laboratorio, in alcuni casi, non è rispettato. In particolare Lei ha notato come due Docenti, nel loro lavoro di ricerca, non rispettino la specifica normativa di sicurezza e *privacy* nell' utilizzo del *software* e delle stampanti 3D. Lei ha anche riscontrato che un Ricercatore che sta utilizzando quotidianamente le postazioni informatiche del laboratorio per collegamenti con altri istituti internazionali, non stia adottando un adeguato controllo nel trattamento e nella elaborazione dei dati sensibili, ponendo a rischio la sicurezza di quest'ultimi.

Come affronterebbe questa situazione? Quale comunicazione adotterebbe? Quali azioni proporrebbe e con quale priorità?

Quesito 5.

Appena inserito nel ruolo di Responsabile, Lei viene chiamato dal Dirigente che Le chiede di redigere un dettagliato rapporto sui progetti di miglioramento della rete dati in corso in un Dipartimento. Il Direttore, infatti, si è ripetutamente lamentato del ritardo nei lavori sostenendo che questa situazione lo costringerà a rivolgersi direttamente a società esterne. Purtroppo, a qualche giorno dall'insediamento nel ruolo, Lei ha trovato un clima "teso" da parte di alcuni Suoi colleghi che si sentono "*sotto pressione*" e non adeguatamente riconosciuti. Qualcuno di loro sta anche perdendo interesse e motivazione per la propria attività, commettendo qualche errore di disattenzione. Tra le giustificazioni che Lei ha riscontrato c'è pure la percezione di difformità nella suddivisione dei compiti e delle responsabilità, nonché l'eccessivo *stress* dovuto alle continue richieste degli utenti che, spesso, non si rendono conto della complessità degli interventi richiesti e della tempistica necessaria a realizzarli.

Come si comporterebbe in questa situazione? Quali iniziative assumerebbe per incrementare la motivazione del gruppo? Quali soluzioni proporrebbe?

Quesito 6.

Il Dirigente Le chiede urgentemente un dettagliato *report*, da consegnare entro la tarda mattinata, sulla situazione dei servizi di *server farm* e *cloud* di un Dipartimento. Lei, in qualità di Responsabile, però, ha altri impegni importanti da svolgere proprio oggi. In precedenza, infatti, aveva concordato una riunione con i Docenti di un Dipartimento per discutere le loro richieste di acquisto *software* ed un successivo incontro, sempre in mattinata, con un importante fornitore esterno di attrezzature elettroniche. Tra l'altro, Lei ha già avuto qualche diversità di opinione con il Dirigente, qualche giorno fa, sulla modalità di pianificazione e programmazione delle attività. I colleghi ed i collaboratori sono piuttosto disorientati da questa situazione e sottolineano pure che si sentono "stretti" in attività di *routine* che non consentono di apprendere e sviluppare le loro competenze. Il Dirigente nel frattempo continua a rivolgersi, per molti aspetti, direttamente ai collaboratori.

Come affronterebbe questo caso? Come stabilirebbe le priorità? Come gestirebbe la relazione con i diversi interlocutori?

Quesito 7.

Lei ha appena assunto il ruolo di Responsabile. Il Dirigente Le chiede di descrivere accuratamente, attraverso un piano operativo, le azioni di miglioramento nella gestione della sicurezza delle postazioni informatiche in questo particolare momento post-pandemico. In particolare vorrebbe proposte su come Lei gestirebbe il raccordo con le figure previste dalla normativa in materia e come articolerebbe azioni di sensibilizzazione dell'utenza sui problemi della sicurezza informatica. Il Dirigente Le ricorda anche che nel passato seri problemi sono stati causati da comunicazioni inadeguate e da criticità nella relazione con i clienti interni. Il Dirigente vorrebbe anche proposte di miglioramento della comunicazione con i fornitori esterni e con gli interlocutori istituzionali. Recentemente, infatti, ha ricevuto una *email* piuttosto critica da parte di un

importante fornitore che ha ripetutamente contestato l'imprecisione e gli errori nell'utilizzo dei loro prodotti da parte dei nostri collaboratori, in particolare nella modalità *smart working*. Errori che potrebbero determinare seri rischi per la sicurezza informatica e per la riservatezza delle informazioni trattate. Come agirebbe in questa situazione? Con quali priorità? Come imposterebbe la comunicazione con i diversi interlocutori?

Quesito 8.

Un Direttore di Dipartimento Le chiede una collaborazione per riprogettare un laboratorio informatico da dedicare alla modellazione 3D. Lei, in qualità di Responsabile, deve organizzare un gruppo di lavoro per poter supportare la realizzazione del progetto. Purtroppo, però, deve risolvere una situazione di tensione interna. Ultimamente il clima nella Sua Area sta peggiorando a causa degli attriti fra le nuove generazioni di colleghi, inseriti recentemente ed i colleghi più "anziani" (organizzativamente) secondo i quali l'Area non è "*più quella di una volta*" e le nuove generazioni sono meno disponibili e poco propositive. Gli "anziani" sostengono che Lei dovrebbe ascoltarli di più perché hanno più esperienza e che Lei dovrebbe "*avere più polso*" con i giovani. Al contrario i colleghi giovani si sentono "frenati" dai colleghi più anziani con limitata condivisione delle conoscenze. Il Dirigente Le chiede proposte urgenti per migliorare la situazione ed evitare di perdere competenze professionali. Anche la comunicazione nell'Area è limitata e formale, poche le occasioni di confronto e scambio di opinioni.

Quali azioni proporrebbe? Con quali priorità? Con quali modalità di comunicazione?

Quesito 9.

Lei, in qualità di Responsabile, è stato incaricato di costituire un gruppo di lavoro presso un Dipartimento per redigere delle buone pratiche in merito al miglioramento della sicurezza informatica nelle attività lavorative e, soprattutto, nell'utilizzo delle postazioni informatiche da parte degli utenti. In particolare il Dirigente Le ha affidato anche il compito di stendere un primo *report* da presentare rapidamente per affrontare in modo tempestivo e risolutivo il tema degli attacchi *Hacker*. Purtroppo due colleghi che Lei ha interpellato si sono dichiarati non disponibili adducendo giustificazioni legate al loro attuale eccessivo carico di lavoro. Altri colleghi si sono dichiarati poco interessati al tema della *cybersecurity* ed a lavorare in *team*, preferendo l'attività individuale. Nel passato il Dirigente ha gestito direttamente situazioni simili a questa.

Come agirebbe in questo contesto? Come organizzerebbe l'attività del gruppo? Quali motivazioni fornirebbe e con quale modalità di comunicazione?

Quesito 10.

Lei ha appena assunto il ruolo di Responsabile. Il Dirigente Le chiede di affrontare con urgenza la richiesta di installazione di nuove attrezzature informatiche pervenute da un Dipartimento. A causa di una infiltrazione di acqua piovana, infatti, una buona parte della strumentazione è inutilizzabile ed a rischio sicurezza. Diversi Docenti sono molto contrariati per quello che sostengono essere un ritardo nei lavori che penalizza le loro attività didattiche. Reclamano un intervento immediato. Purtroppo sarà difficile accontentare tutti poiché, in questo periodo, una parte dei colleghi dell'Area Informatica sono in ferie. Inoltre, oggi, nel Suo gruppo di lavoro, è stato inserito un giovane collega neolaureato al quale Lei dovrà comunicare i rischi lavorativi potenzialmente presenti nell'esecuzione degli interventi ed i comportamenti corretti da osservare sia personali che nei confronti degli utenti.

Come prenderebbe in carico le esigenze segnalate e come proporrebbe di organizzare e gestire gli interventi? Quale modalità di comunicazione adotterebbe? Come si comporterebbe con i colleghi?

Quesito 11.

Lei è il nuovo Responsabile. La prossima settimana, Lei dovrà coordinare i lavori di aggiornamento del *software* che coinvolgeranno due Dipartimenti. I lavori sono urgenti in quanto, a causa di un recente attacco *hacker*, i dati immagazzinati, anche personali e sensibili, potrebbero essere a rischio. Purtroppo però alcuni

professori sostengono di non poter abbandonare i loro studi perché coinvolti in importanti ed urgenti lavori di ricerca a livello internazionale. Anche due colleghi della Sua Area, osteggiano l'operazione sottolineando pure che non c'è stata accurata programmazione dell'attività ed una adeguata comunicazione. Ciò sta creando malumore all'interno dei Dipartimenti ed una serie di conflittualità e tensioni tra i colleghi. Il Dirigente Le chiede di agire rapidamente rivedendo, se necessario, anche il piano di aggiornamento. Cosa suggerirebbe per gestire queste situazioni? Quali azioni proporrebbe per raggiungere l'obiettivo? Attraverso quale comunicazione?

Quesito 12.

Lei, in qualità di Responsabile, ha appena ricevuto la richiesta urgente di un Dipartimento. Si tratta di due importanti interventi di implementazione di *software*. Il primo per l'aggiornamento dei dispositivi di accesso al laboratorio di virologia. Il secondo per la gestione delle luci di emergenza e della apparecchiature per le videoconferenze nel *building* dedicato alla didattica. Nella definizione delle priorità, come già successo nel passato, Lei si è trovato in disaccordo con il Dirigente, il quale, in una recente riunione ha anche affermato – sottovoce - di avere poca fiducia in Lei. I colleghi che Lei ha interpellato si sono dichiarati non disponibili a collaborare adducendo giustificazioni legate al loro attuale eccessivo carico di lavoro ed a progetti importanti attualmente in corso. Purtroppo i clienti interni si stanno lamentando per il mancato rispetto dei tempi e per i seri rischi che il personale potrebbe correre. Nel passato il Dirigente ha gestito direttamente situazioni simili a questa, sostituendosi al Responsabile.

Quali azioni proporrebbe? Con quale ordine di priorità? Che modalità di comunicazione utilizzerebbe?

Quesito 13.

Lei, in qualità di Responsabile, ha riscontrato un disallineamento nella programmazione della manutenzione delle attrezzature informatiche di un Dipartimento da parte della ditta esterna incaricata. La società si è difesa sostenendo che il ritardo è legato soprattutto a due tecnici interni, troppo precisi e pignoli, molto lenti nell'esecuzione dei lavori, che hanno rallentato i lavori preliminari alla manutenzione. Nel frattempo è aumentato il disagio degli studenti per le aule prive di supporti informatici. Sui *social*, girano affermazioni quali: "...come al solito siete poco affidabili e sempre in ritardo nei lavori...". Anche alcuni Docenti si sono lamentati per il ritardo direttamente con il Dirigente. Probabilmente al Dirigente è attribuita una *leadership* che a Lei ancora non è riconosciuta. Solitamente i colleghi rispondono in modo formale alle Sue richieste. Evitano di chiederLe spiegazioni e limitano all'essenziale la comunicazione. Lei sta maturando la sensazione di non padroneggiare la gestione dell'Area e del gruppo di lavoro.

Come affronterebbe questa situazione? Con quali azioni e priorità? Con quali modalità di comunicazione?

Quesito 14.

La settimana scorsa un principio di incendio ha messo fuori uso i sistemi di *server farm* e *cloud* nel *building* di un Dipartimento in cui, fra due giorni, si svolgerà una competizione internazionale di Data Scientist. La società esterna incaricata non ha ancora riattivato le attrezzature necessarie a collegare le centinaia di partecipanti all'evento. Sembra che un componente dell'impianto sia ancora in un laboratorio esterno per una manutenzione straordinaria. La durata di tale intervento non è stata definita. Il Direttore è turbato dal rischio di vedere naufragare l'importante evento. Il personale del Dipartimento si lamenta che i colleghi dell'Area Servizi Informatici non siano stati rapidi ed efficaci nel loro lavoro. Dall'altra parte i colleghi sostengono di essere oberati. A lavori iniziati, Lei, in qualità di Responsabile, si è accorto anche che due operatori della società esterna, impegnati nella riattivazione impianti, forse per problemi di comprensione linguistica, lavorano non rispettando le norme di sicurezza.

Come affronterebbe questa situazione? Quali azioni e priorità? Quali modalità di comunicazione?

Quesito 15.

La notte scorsa un Dipartimento è rimasto vittima di un attacco *hacker*. Si tratta di un *ransomware* che bloccato parte dei suoi *server*. Il *criptovirus* ha crittografato i file, impedendo il funzionamento delle apparecchiature informatiche. Probabilmente seguirà la richiesta di denaro per sbloccare la situazione. Lei si trova, in qualità di Responsabile, a dover gestire, in assenza del Dirigente, questa emergenza. Nel suo *team* ha a disposizione solamente due giovani neoinserti che stanno ancora seguendo la formazione per l'inserimento nel ruolo. La notizia dell'attacco è già uscita sui *social* e molti docenti e studenti sono allarmati per il rischio di vedere vanificato e distrutto il lavoro di settimane. Sulla Sua scrivania sono già arrivate richieste urgenti di intervento e di soluzione del problema. Anche il portale destinato agli studenti è irraggiungibile e purtroppo un gruppo La sta raggiungendo in ufficio per protestare e avere risposte immediate sull'accaduto.

Come affronterebbe questa situazione? Quali azioni proporrebbe e con quali priorità? Quali modalità di comunicazione?

Quesito 16.

Trascorse alcune settimane dopo aver assunto il nuovo incarico di Responsabile, Lei nota che un Suo collaboratore, riconosciuto da tutti come specialista competente e preparato, si pone spesso in disaccordo con Lei su alcune scelte gestionali. L'ultima occasione è stata la definizione del programma di manutenzione annuale della strumentazione informatica di un Dipartimento. Ha criticato anche l'attribuzione di alcuni incarichi e soprattutto sostenuto, in modo indiretto, che Lei manca di autorevolezza e *leadership* nello svolgimento del ruolo. La situazione, Le dicono informalmente, potrebbe ulteriormente peggiorare. Il gruppo dei colleghi sostiene il collaboratore in quanto ha esperienza e riconosciute abilità tecnico-specialistiche e si rivolge a lui per risolvere situazioni operative.

Come pensa di affrontare questo caso? Che comunicazione utilizzerebbe nei confronti del collega? Come gestirebbe i collaboratori?

Quesito 17.

Lei si è appena insediato nel ruolo di Responsabile. Il Dirigente Le ha chiesto, alla luce della situazione post-pandemica, di formulare proposte per migliorare l'operatività, l'efficienza e l'efficacia di una particolare Area alla luce della ripartenza delle attività didattiche. E di individuare azioni concrete e specifiche. In particolare Le chiede come si potrebbe migliorare la qualità dei servizi rivolti agli studenti, come incrementare la soddisfazione del cliente interno; come recuperare efficienza; come valorizzare le competenze e la soddisfazione dei colleghi compatibilmente con i vincoli attualmente presenti. Lei ha idee innovative ma due colleghi però La bloccano dicendole che le prassi per risolvere questo genere di problemi sono consolidate da anni e che "*qui si è sempre fatto così*". Anche altri colleghi sono d'accordo nel mantenere gli schemi di lavoro abituarini.

Lei, in questo caso, come si comporterebbe? Quali di azioni proporrebbe? Con quale ordine di priorità?

Quesito 18.

Lei, in qualità di Responsabile, è stato incaricato dal Dirigente di rispondere ad una richiesta urgente da parte di un Dipartimento. Per un *audit* interno è necessario raccogliere e organizzare la documentazione tecnica relativa alle numerose apparecchiature informatiche in dotazione, alcune delle quali piuttosto datate. Per realizzare questo intervento, Lei dovrà lavorare con un gruppo di composto sia da colleghi tecnici molto esperti della materia che da nuovi assunti che faticano a collaborare e comunicare tra di loro. Il Direttore del Dipartimento, nel passato, si è ripetutamente lamentato per la lentezza nel rispondere alle richieste di intervento sulle attrezzature informatiche. I colleghi, però, sostengono di lavorare "in continua emergenza", cercando di risolvere i problemi quotidiani senza possibilità di pianificare a lungo termine. E purtroppo anche sotto organico. Anche la comunicazione nell'Area è limitata e formale. Scarse le occasioni di confronto e scambio di opinioni.

Quali azioni proporrebbe? Cosa comunicherebbe ai colleghi? Come affronterebbe le lamentele?

1. L'Ateneo deve organizzare una prova di ammissione al computer per 1000 studenti. A causa del numero elevato di candidati si rende necessario utilizzare una sede esterna da prendere in affitto per l'occasione.
Immaginando di far parte dell'organizzazione incaricata di predisporre tutto il necessario e di seguire lo svolgimento, quale ruolo vi sentireste di ricoprire e quali considerazioni fareste?
2. L'area del personale ha la necessità di organizzare un concorso per personale tecnico-amministrativo che, per legge, deve essere fatto al computer. I candidati previsti sono diverse centinaia e si rende quindi necessario svolgerlo presso una sede esterna da prendere in affitto.
Immaginando di far parte dell'organizzazione incaricata di predisporre tutto il necessario e di seguire lo svolgimento, quale ruolo vi sentireste di ricoprire e quali considerazioni fareste?
3. L'Ateneo ha la necessità di predisporre un laboratorio informatico destinato alla didattica in uno spazio appena realizzato e completo di impianti (elettricità, connessione di rete) e arredi.
Immaginando di far parte dell'organizzazione incaricata di curare l'installazione, quale ruolo vi sentireste di ricoprire e quali considerazioni fareste?
4. L'Ateneo ha necessità di organizzare una prova di ammissione al computer per circa 200 studenti in uno spazio utilizzato normalmente come sala studio e attrezzato a tal fine con postazioni informatiche.
Immaginando di far parte dell'organizzazione incaricata di predisporre tutto il necessario e di seguire lo svolgimento, quale ruolo vi sentireste di ricoprire e quali considerazioni fareste?
5. È necessario organizzare un numero elevato di sessioni di test, totalmente da remoto, utilizzando una piattaforma di erogazione test già esistente.
Immaginando di far parte dell'organizzazione incaricata di predisporre tutto il necessario e di seguire lo svolgimento, quale ruolo vi sentireste di ricoprire e quali considerazioni fareste?
6. L'Ateneo ha la necessità di rallestire un laboratorio informatico destinato alla didattica in quanto dotato di apparecchiature ormai obsolete.
Immaginando di far parte dell'organizzazione incaricata di curare l'installazione, quale ruolo vi sentireste di ricoprire e quali considerazioni fareste?
7. Si rende necessario sostituire le postazioni informatiche per il docente in tutte le aule di un dipartimento, in quanto obsolete.
Immaginando di far parte dell'organizzazione incaricata di curare l'installazione, quale ruolo vi sentireste di ricoprire e quali considerazioni fareste?
8. L'Ateneo ha deciso di acquistare un nuovo software di collaborazione che dovrà essere utilizzato da tutto il personale.
Immaginando di far parte dell'organizzazione incaricata di curarne l'acquisizione e la diffusione, quale ruolo vi sentireste di ricoprire e quali considerazioni fareste?
9. L'Ateneo ha deciso di acquistare un nuovo software di simulazione matematica che dovrà essere utilizzato da tutti i docenti, i ricercatori e gli studenti a cui servono strumenti di questo tipo.
Immaginando di far parte dell'organizzazione incaricata di curarne l'acquisizione e la diffusione, quale ruolo vi sentireste di ricoprire e quali considerazioni fareste?

10. L'Ateneo ha deciso di acquistare un nuovo software per la didattica interattiva da mettere a disposizione in tutte le postazioni informatiche docente delle aule.
Immaginando di far parte dell'organizzazione incaricata di curarne l'acquisizione e la diffusione, quale ruolo vi sentireste di ricoprire e quali considerazioni fareste?
11. L'Ateneo ha realizzato un nuovo applicativo per la gestione degli acquisti, che verrà utilizzato da tutti i docenti e ricercatori e da parte del personale TA e si rende necessario curarne la messa a servizio, ovvero fare in modo che l'applicativo venga effettivamente utilizzato da tutti in modo efficiente.
Immaginando di far parte dell'organizzazione incaricata di curare la messa a servizio, quale ruolo vi sentireste di ricoprire e quali considerazioni fareste?
12. L'Ateneo ha deciso di rendere disponibile un nuovo servizio informatico rivolto a tutti gli studenti e si rende necessario curarne la messa a servizio, ovvero fare in modo che il nuovo servizio venga effettivamente utilizzato da tutti in modo efficiente.
Immaginando di far parte dell'organizzazione incaricata di curare la messa a servizio, quale ruolo vi sentireste di ricoprire e quali considerazioni fareste?
13. Si rende necessario prendere in gestione il parco attrezzature audio/video di un numero significativo di aule. La situazione degli apparati è molto varia in termini di modelli e di anni di utilizzo.
Immaginando di far parte dell'organizzazione incaricata di prendere in gestione il parco apparati, quale ruolo vi sentireste di ricoprire e quali considerazioni fareste?
14. Si rende necessario allestire un numero significativo di aule in un nuovo plesso dell'Ateneo con sistemi audio/video. Le aule hanno dimensioni e caratteristiche molto diverse fra loro.
Immaginando di far parte dell'organizzazione incaricata di curare l'allestimento, quale ruolo vi sentireste di ricoprire e quali considerazioni fareste?
15. Si rende necessario mettere in campo un nuovo sistema di protezione antimalware per tutte le postazioni informatiche dell'Ateneo. Le postazioni hanno un elevato livello di eterogeneità in termini di hardware e sistemi operativi.
Immaginando di far parte dell'organizzazione incaricata di installare e gestire il nuovo sistema quale ruolo vi sentireste di ricoprire e quali considerazioni fareste?
16. L'Ateneo ha deciso di mettere in campo un sistema di asset management per tutto il parco di postazioni informatiche. Le postazioni hanno un elevato livello di eterogeneità in termini di hardware e sistemi operativi.
Immaginando di far parte dell'organizzazione incaricata di installare e gestire il nuovo sistema quale ruolo vi sentireste di ricoprire e quali considerazioni fareste?
17. Si rende necessario rendere disponibili postazioni informatiche per un numero significativo di persone in telelavoro. Una parte di queste persone riceve in dotazione un portatile dall'Ateneo mentre la rimanente utilizza una propria postazione personale.
Immaginando di far parte dell'organizzazione incaricata di installare e gestire questo parco di postazioni, quale ruolo vi sentireste di ricoprire e quali considerazioni fareste?
18. La versione obsoleta di un software di largo uso, ancora molto diffusa in Ateneo, va fuori supporto nell'arco di un mese e per ragioni di sicurezza non può più essere utilizzata e deve essere eventualmente sostituita con una versione più recente.
Immaginando di far parte dell'organizzazione incaricata di gestire questa situazione, quale ruolo vi sentireste di ricoprire e quali considerazioni fareste?